

SERVIZIO SEDE LEGALE RECAPITO POSTALE FAX

Comprende :

- sede legale presso il prestigioso indirizzo del Centro
- numero fax
- dati che possono essere inseriti in forma personalizzata nella documentazione aziendale, carta intestata, sito internet
- servizio recapito postale
- servizio reception
- utilizzo aree comuni: giardino, caffetteria, reception
- esposizione targa personalizzata con il Vostro nome e/o logo all'ingresso del Business Centre
- servizio portierato
- **n. 3 ore/mese (non cumulabili) di utilizzo "UFFICIO A GIORNATA"**

Assistenza di segretarie multilingue che, come da Vostre disposizioni :

- ▶ ritirano e gestiscono la corrispondenza e i fax
- ▶ relazionano in tempo reale su quanto pervenuto; è possibile indicare alla segreteria dove periodicamente far recapitare la corrispondenza e, in caso di urgenza, richiedere l'inoltro mezzo fax/e-mail o corriere
- ▶ accolgono i Vostri ospiti.

*Servizio di reception e centralino dal lunedì al venerdì
con orario continuato dalle ore 8,30 alle 19,30*

TARIFFE STANDARD

TARIFFA mensile per contratto annuale (rinnovabile)	€ 60,00	+ IVA 21%
TARIFFA mensile per contratto semestrale (rinnovabile)	€ 70,00	+ IVA 21%
TARIFFA mensile per contratto trimestrale (rinnovabile)	€ 80,00	+ IVA 21%

CONDIZIONI DI PAGAMENTO anticipato all'ordine per la durata prescelta
+ deposito a garanzia infruttifero pari a € 150,00 (non soggetto a IVA)

SERVIZI ACCESSORI A CONSUMO

conteggiati ed addebitati in base al tariffario in vigore

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Trasmissione e ricezione fax/ e-mail• Traffico telefonico• Fotocopiatura b/n o colori | <ul style="list-style-type: none">• Uffici e Sale Riunioni a ora e/o giornata• Traduzioni e interpretariato• Commissioni esterne |
|---|--|